

# GUÍA DE INFORMACIÓN AL CLIENTE

## TRÁMITES Y SERVICIOS DE LIBRANZA

SOLFI S.A.S.  
VIGENCIA 2026

### PERIODO ÚNICO DE RADICACIÓN



Las solicitudes de **Certificado de Deuda** se reciben únicamente del día **01 al 05** de cada mes.

### 01. TARIFAS Y TIEMPOS DE RESPUESTA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	COSTO (IVA INCL.)	TÉRMINO ENTREGA
Certificado de Deuda	\$60.000	20 Días Hábiles
Paz y Salvo	\$0.00	15 Días Hábiles
Tabla de Amortización	\$0.00	15 Días Hábiles
Certificado de Retención	\$0.00	15 Días Hábiles

### 02. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

#### REQUISITOS GENERALES

- ☐ Copia de Cédula (ampliada al 150%)
- ☐ Último desprendible de pago de nómina
- ☐ Carta de solicitud (Para trámites sin costo)

#### PARA CERTIFICADO DE DEUDA

- ☐ Formato de solicitud diligenciado
- ☐ Declaración de origen de fondos Persona Natural
- ☐ Declaración de origen de fondos Persona Jurídica si es compra de cartera
- ☐ Certificación Cuenta cuando el cliente cancela con recursos propios
- ☐ Soporte original de pago (\$60.000)

### CANALES DE ATENCIÓN

Sus trámites deben radicarse a través de nuestros **asesores aliados** o en **www.solfisas.com**

### SEGURIDAD Y PAGOS

El reporte de nómina tarda entre 5 y 10 días en reflejarse. El certificado informará el saldo hasta el último mes efectivamente operado. Obligatorio reportar cambios de empleador.